

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника – техник

Форма обучения очная

Разработана
Канд. филос. наук, доцент, доцент
кафедры СТ
_____ Т.В. Вергун

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 9
председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются: комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- выполнение работ, предусмотренных программой практики;
- подготовка дневника и отчета по результатам практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика базируется на освоении и содержании программы МДК.03.01 «Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества» и МДК.03.02 «Организация работ по благоустройству прилегающих территорий», входящих в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

Для прохождения производственной практики студенты должны:

уметь:

- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;
- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;
- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);
- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;

– определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;

владеть навыками:

– планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;

– организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;

– проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;

– подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы финансовой грамотности	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Сервисная деятельность
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Рынок труда и профессиональная карьера
	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве
	Основы предпринимательской деятельности
	Управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Местами практики являются управляющие организации (управляющие компании, ТСЖ).

Производственная практика проводится на 2-м (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования) либо 3-м курсе (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) в течение 3-го или 5-го семестра соответственно. Продолжительность практики – 72 часа.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - уметь определять этапы решения задачи; - уметь выявлять и эффективно искать информацию,

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - уметь реализовывать составленный план; - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять задачи для поиска информации; - уметь определять необходимые источники информации; - уметь планировать процесс поиска; - уметь структурировать получаемую информацию; - уметь выделять наиболее значимое в перечне информации; - уметь оценивать практическую значимость результатов поиска; - уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - уметь использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - уметь применять современную научную профессиональную терминологию; - уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - уметь презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - уметь оформлять бизнес-план; - уметь рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - уметь определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - уметь презентовать бизнес-идею; - уметь определять источники финансирования
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать работу коллектива и команды; - уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь описывать значимость своей специальности; - уметь применять стандарты антикоррупционного поведения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - уметь соблюдать нормы экологической безопасности; - уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - уметь организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - уметь демонстрировать общение (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами.
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	<ul style="list-style-type: none"> - уметь формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. - уметь планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. - уметь разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). - уметь организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. - уметь определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 72 академических часа. Объем практики в форме практической подготовки составляет 62 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Ознакомительная лекция по порядку прохождения практики, заполнению дневника практики, требованиям к отчетной документации по практике, порядку проведения практики	2	Проверка дневника
		Изучение основных функций техника, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность техника, изучение должностных обязанностей техника	2	Проверка дневника
2	<i>Экспериментальный этап</i>	Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения	14	1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома	16	2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома
		Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	16	3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации
		Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения	16	4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
3	<i>Анализ полученной информации</i>	Систематизация собранной информации, выполненных работ, подготовка отчета по практике	4	Проверка корректности заполнения отчета по практике
		Защита отчёта по производственной практике.	2	Проверка отчета по практике

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течение 2-х дней с момента окончания практики студент должен сдать руководителю практики заполненный отчет по практике (приложение 1). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет документальные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист
- дневник практики с описанием проделанной работы
- основная часть отчета

– характеристика на обучающегося (приложение 2)

Основная часть должна содержать следующие разделы:

1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;

2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;

3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;

4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, указанным в Положении о курсовых работах (СМК П 38-05).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами; - уметь разрабатывать мероприятия связанные с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений; - уметь организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; - уметь проводить оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	задание на практику	отчет по практике
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь проводить эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач; - уметь использовать нормативную и справочную литературу для выбора материалов, оборудования и др.	задание на практику	отчет по практике
ОК-3 Планировать и реализовывать	- уметь проявлять ответственность за работу подчиненных;	задание на практику	отчет по практике

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выполнять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - уметь повышать личностный и квалификационный уровень. 		
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать со студентами и преподавателями в ходе обучения; - уметь организовать работу коллектива исполнителей; - уметь планировать и организовывать производственные работы. 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
<p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь демонстрировать умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями. 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
<p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь описывать значимость своей специальности; - уметь применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
<p>ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь соблюдать нормы экологической безопасности; - уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - уметь организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
<p>ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - уметь применять рациональные приемы двигательных функций в 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 		
<p>ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь демонстрировать общение (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами. 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. - уметь планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. - уметь координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. - уметь разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. - выполнять организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома 		
<p>ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству территорий многоквартирных домов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). - уметь организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. - уметь определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - провести осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и 	<p>задание на практику</p>	<p>отчет по практике</p>

	планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. – подготовить предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения		
--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания;

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика санитарного содержания и очистки.
2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома.
3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома.
4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома.
5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома.
6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
7. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.
8. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.
9. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО.
10. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.
11. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД.
12. Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД.
13. Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД.
14. Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД.
15. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.
16. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.
17. Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.
18. Требования и правила пожарной безопасности в МКД.
19. Организационные противопожарные мероприятия в МКД.
20. Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения.
21. Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре.
22. Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов.
23. Средства и системы охранной и тревожной сигнализации.
24. Средства и системы охранного телевидения.
25. Средства и системы контроля и управления доступом.
26. Домофонные системы.
27. Средства и системы охраны периметра.
28. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов.
29. Паспорт безопасности многоквартирного дома.

30. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов.

31. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома.

32. Организация службы охраны многоквартирного дома.

Задания на практику:

– Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;

– Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;

– Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;

– Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке письменного отчета по практике.

Результаты практики оцениваются по четырехбалльной шкале – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Принимается во внимание:

– содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения,

– качество отчета по практике,

– выступление на защите отчета по практике.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите отчета показывает достаточные знания специфики организации рабочего места и использует приобретенные теоретические знания на практике. Умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил программу производственной практики и на защите отчета показывает неудовлетворительные знания специфики организации рабочего места. Не умеет применять теоретические знания для решения функциональных задач на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной в ходе практики документации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) производственная литература:

Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216006>

Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588334>

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края <https://mingkhsk.ru>

2. Портал «Школа ЖКХ» <https://life.er.ru/>

3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) <https://dom.gosuslugi.ru/?ysclid=lhafrrjstb309264304#!/main>

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
2026/2027

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики являются управляющие организации. Никакого специального оборудования не требуется.

Основная часть отчета

Содержание и структура основной части отчета определяется программой практики.

